

ANNEXE 7 DU CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES

« Documents administratifs à fournir avec la demande de déclaration de sous-traitance »

Objet du marché :

Exploitation, maintenance, modernisation et télésurveillance des dépôts de Donges et La Ferté Allais au profit du service de l'énergie opérationnelle (SEO).

La transmission des éléments par voie électronique est à communiquer par courriel à :

csta-ba-infra.contact.fct@intradef.gouv.fr

elise1.didierlaurent@intradef.gouv.fr

En cas d'envoi d'originaux sur support papier, adresser à l'acheteur à l'adresse figurant sur l'acte d'engagement.

1- Le formulaire DC4 complété en veillant à renseigner en particulier, suivant les blocs :

- **Bloc A**

- l'identification de l'Acheteur (RPA) :

« Centre de Soutien Technique et Administratif (CSTA)
Caserne Thiry - 47, rue Sainte Catherine - CS n° 60016
54035 NANCY Cedex

Contact administratif : Bureau Achats – Mme Élise DIDIERLAURENT

elise1.didierlaurent@intradef.gouv.fr

csta-ba-infra.contact.fct@intradef.gouv.fr »

- **Bloc B**

- l'objet du marché / du bon de commande et leurs références,

- **Bloc C**

- Indiquer s'il s'agit d'un acte spécial initial ou modificatif ;

- **Bloc D**

- la désignation du Titulaire ;

- **Bloc E**

- la désignation du sous-contractant ;

- **Bloc F**
 - la désignation de l'objet des travaux ou prestations sous-traitées ;
- **Bloc G**
 - le montant de la sous-traitance ;
 - les conditions de paiement ;
 - les conditions de révision des prix ;
 - cocher les cases relatives au paiement direct ;
- **Bloc H**
 - Renseigner le RIB ;
 - Choix concernant l'avance ;
- **Bloc I**
 - Lister les annexes communiquées avec le DC4
- **Bloc J**
 - Cocher la case J1 ;
- **Bloc K**
 - Cocher la case hypothèse 1 ou 2 ;
- **Bloc L**
 - apposer les signatures du Titulaire et du ou des sous-traitants - signature électronique conforme aux dispositions applicables en matière de marchés publics de préférence ou signature manuscrite – le Titulaire communique dans ce cas l'original 'papier' au RPA.

2- Joindre :

1. Les attestations sociales (attestation de régularité fiscale du sous-traitant et les attestations sociales URSSAF) jointes doivent dater de moins de 6 mois ;
2. RIB du sous-traitant ;
3. Les attestations d'assurances du sous-traitant datant de moins de 6 mois ;
4. Présentation du sous-traitant (moyens en personnel et moyens techniques ;
5. La copie du contrat de sous-traitance (copie de la commande du titulaire au sous-traitant) dont le montant est égal à celui indiqué dans le DC4 ;
6. Un acte de cautionnement bancaire lorsqu'il s'agit d'un paiement non direct.